सूचना का अधिकार RIGHT TO INFORMATION

महाराष्ट्र शासन

श्री.भाऊसाहेब हिरे शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,धुळे

(अधिष्ठाता यांचे कार्यालय)

Email ID- deangmcdhule@gmail.com- gmcdhule@gmail.com

फोन नंबर - 02562- 239407

रुग्णालय - फोन नंबर 02562 297112

जा.क्र.श्रीभाहिशावैमधु/भांडार व/ 2078 / 2025

दिनांक : 24-02 /2025

प्रति,

____

____

विषय :- या संस्थेतील वेबसाईटची देखभाल व अद्ययावती करणेसाठी दरपत्रके मागविणे बाबत...

उपरोक्त विषयान्वये या महाविद्यालयाच्या प्रशासकीय कार्यालय विविध उपक्रम राबविण्यात येतात. तसेच या महाविद्यालयाच्या अंतर्गत सुरु असलेल्या सेवा, त्या संबंधी कार्यरत असलेले अधिकारी व इतर अनुषंगाने बाबी हया सर्व जनतेच्या निदर्शनास येण्याच्या अनुषंगाने शासकीय वैद्यकीय महाविद्यलय, धुळे हे संकेतस्थळ (वेबसाईड) तयार करण्यात आलेले आहे सदरील संकेतस्थळ हे नविन पद्धतीने अपडेट करणे आवश्यक आहे त्यासाठी दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत. तरी सदर संकेतस्थळ योग्यरीत्या बनवणे, कार्यान्वित ठेवणे वेळो-वेळी आवश्यक ते बदल करण्याकरिता विहित पध्दतीने दरपत्रक सिलबंद लिफाफे मागविण्यात येत आहे सदरकामासाठी इच्छुक असल्यास मागणी केलेल्या विनिर्देशानुसार आपला दरपत्रक सीलबंद लिफाफा विहित मुदतीत कार्यालयाच्या आवक शाखेत खालील अटी व शर्तीनुसार सादर करावा.

अ.क्र	संस्थचे संकेत स्थळ कारण ठेवणे व अद्यावत करणे बाबत आवश्यक बाबी.	दर सर्व करासहित	कालावधी
1	वेबसाईड नविन अपडेट करणे		एक वर्षाकरिता
2	Hosting of Server		एक वर्षाकरिता
3	S.S.L Certificate		एक वर्षाकरिता
4	Auto backup Service		एक वर्षाकरिता
5	Corporate E-mails		एक वर्षाकरिता
6	(On site Service & Maintenance)		एक वर्षाकरिता
7	Domain Fees		एक वर्षाकरिता

महत्वाच्या अटी व शर्ती

१. दरपत्रक सीलबंद लिफाफा दिनांक ०७/०३/२०२५ रोजी सायंकाळी ५:30 वाजेपर्यंत कार्यालयास पोहोचतील या बेताने पाठवावे जाहीर केलेल्या तारखेनंतर कार्यालयीन मिळाल्यानंतर आलेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही/ग्राह्य धरले जाणार नाही.

२. संस्थेच्या सूचना फलकावर जाहीर नोटीस प्रमाणे इच्छुक कंपनीत देखाल दरपत्रक मोहरबंद लिफाफा सादर करण्याची मुभा देण्यात येत आहे.

३. दरपत्रक मोहरबंद लिफाफा मा. अधिष्ठाता शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,धुळे. यांचे नावे विहित मुदतीत कार्यालयास सादर करावा. त्याचप्रमाणे दरपत्रक मोहोर बंद लिफाफयावर पुरवठा करावयाच्या विषयाचे नाव, लिफाफयावर डाव्या बाजुस दरपत्रक लिफाफा जमा करण्याची अंतीत दिनांक दरपत्रक धारकाच्या नावाचा शिक्का इत्यादी नमूद करणे आवश्यक आहे.

४. दरपत्रक ग्राह्य कालावधी हा कार्यरंभ आदेश वर्क ऑर्डर नोंदविलेल्या दिनांकापासुन एक वर्षाचा राहील.

५. दरपत्रकात आकारण्यात आलेले दर हे बाजारभावापेक्षा अधिक नसावेत सर्वात कमी दराचे दरपत्रक व वस्तूच्या गूणवत्ता उत्कृष्ट असेल अशाच दर पत्रकाचा विचार करण्यात येईल.

६. दर पत्रकात प्रत्येकी किंमत एकुण करासहित दर्शविण्यात यावे, दर पत्रकात खाडाखोड करण्यात येवू नये.

७. दर पत्रक सीलबंद लिफाफयात सादर करावयाचे दस्तावेज.

अ. दर पत्रक धारकांनी दर पत्रक हे अधिकृत लेटरहेडर सादर करावे.

ब. दुकानाचा परवाना किंवा रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट.

क. जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा पॅन कार्डची प्रत.

ड. शासकीय वैद्यकीय महाविद्याच्या वेबसाईट तयार करण्याचा अनुभव असावा (असल्यास पुरावा जोडावे)

ई. दरपत्रक धारक महाराष्ट्राचा असावा.

८. कोणतेही कारण न देता प्राप्त झालेली सर्व दरपत्रके स्वीकाणे अथवा नाकारणे तसेच उक्त नमूद कोणत्याही अटीत अंशतः बदल करणे अथवा संपुर्ण प्रक्रिया रद्द करणे इत्यादी अधिकार कार्यालय प्रमुख यांनी राखून ठेवलेले आहेत.

(डॉ.सयाजी भामरे)
अधिष्ठाता
श्री भाऊसाहेब हिरे शासकीय
वैद्यकीय महाविद्यालय,धुळे.