



महाराष्ट्र शासन
मध्यवर्ती औषध भांडार
सर्वोपचार रुग्णालय, धुळे.

जा.क्र.सरुधु/मऔभां/ दरपत्रके/832-V/2024.

दिनांक:- 25/06/2024.

OPEN NOTICE

अधिष्ठाता, सर्वोपचार रुग्णालय, धुळे. हे खालील नमुद औषधांच्या खरेदीकामी शिघ्र दरपत्रके (Short Quotations) मागवित आहेत तरी इच्छुक पुरवठाधारकांनी आपली दरपत्रके दोन सिलबंद लिफाफ्यात खालीलप्रमाणे सादर करावीत.

१) Technical Documents

२) Financial Document (Rate quoted as per quoted Item)

या कार्यालयाच्या आवक शाखेत दिलेल्या अटी व शर्तीस आधिन राहून विहीत मुदतीत सादर करावी.

Sr. No	Name of Items	Mfg by
1	Double blood bag with SAGM 450 ml	J. Mitra OR Polymed

१	दरपत्रके सिलबंद लिफाफ्यात या कार्यालयास पोहचतील या बेताने पाठविणे.	दिनांक 25/06/2024 रोजी सांय ५.०० वाजेपावेतो. लिफाफ्याच्या वरील बाजूस "औषधी व शल्यवस्तुंची दरपत्रके" असे नमुद करावे.
२	दरपत्रके उघडणे	दिनांक:- 02/07/2024 रोजी दुपारी ०४.०० वाजता (शक्य झाल्यास)

अटी व शर्ती :-

- औषधी व शल्यवस्तुंचे दर हे प्रति नगामध्ये (/Tab/Cap/Amp/Vial/Bottle/Nos etc.) नमुद करावे व औषधी व शल्यवस्तुंच्या दरपत्रकात दर्शविण्यात आलेले दर हे बाजारभावापेक्षा अधिक नसावेत तसेच औषधे व शल्यवस्तु लागू असतील तेथे GMP CERTIFIED COMPANY उत्पादित असावीत. औषधी व शल्यवस्तुंचे दर हे या कार्यालयात पोहच व सर्व करांसहित असावेत, दरपत्रकात खाडाखोड करण्यात येवू नये. सदर औषधी व शल्यवस्तु पोच करण्याचे ठिकाण हे मध्यवर्ती औषध भांडार, सर्वोपचार रुग्णालय, चवकरबर्डी, सुरत बायपास, धुळे हे राहिल.

२. तुलनात्मक दर प्राप्त करण्यासाठी कमीत कमी तीन पुरवठा धारकांची दरपत्रके आवश्यक राहतील. दिलेल्या विनिर्दिष्टानुसार सादर करण्यात आलेल्या पुरवठा धारकांपैकी न्युनतम दर धारकास पुरवठा आदेश देण्यात येतील.
३. पुरवठा आदेश निर्गमित केल्यानंतर दहा (१०) दिवसांच्या आत पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
४. औषधी व शल्यवस्तुंची देयके ही CMP/NEFT/Cheque द्वारे अदा करण्यात येतील.
५. दरपत्रकांचा ग्राह्य कालावधी हा दर स्विकृतीपासून सहा (६) महिन्यांचा राहिल.
६. प्राधिकृत अधिकारी यांच्याशी कोणत्याही हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत तसेच एकल दरपत्रक देण्याबाबत हमीपत्र (सोबत नमुना प्रत जोडली आहे) व सर्व दस्तावेज हे सिलबंद लिफाफ्यात सादर करते वेळी लिफाफ्यात असणे आवश्यक आहे. सर्व दस्तावेज दरपत्रकात नमुद करण्यात आलेल्या यादीच्या क्रमाने सोबत जोडण्यात यावेत.
७. अपवादात्मक परिस्थितीत उक्त कोणत्याही अटीत आवश्यकतेनुसार अंशतः बदल करणे अथवा प्राप्त झालेले कोणतेही दरपत्रके कोणतेही कारण न देता स्विकारणे/नाकारणे तसचे कोणत्याही स्तरावर खरेदी प्रक्रिया रद्द करणे इत्यादी अधिकार संस्थाप्रमुख यांचा असेल.



(डॉ. सयाजी भामरे)

अधिष्ठाता

सर्वोपचार रुग्णालय धुळे.

अत्यावश्यक दस्तावेज पडताळणी सुची (Document Checklist)

Packet No. 01: Technical Document

दरपत्रक मागणी पत्रात अट क्रं.१ ते १२ प्रमाणे नमुद करण्यात आलेले सर्व दस्तावेज दरपत्रक सिलबंद लिफाफ्यात खालील क्रमानेच दरपत्रकासोबत सादर करण्यात आलेले आहे.

Sr.No.	Attached documents as per terms and conditions.
1	Valid WHO GMP Certificate and WHO GMP Product list or COPP For quoted items
2	Non Conviction Certificate issued from concern FDA for manufacture/Distributor
3	For consumables: ISO 13485(International Organisation for Standardisation)ISO 17025,ISO 45001,ISO 14001,GMP(Good Manufacturing Practices)/ Schedule M, Quality Management System (QMS) For Medical Devices, Central Drugs Standard Control Organisation (CDSCO) approved MD License.
4	FDA Licence
5	GST Certificate
6	PAN Card
7	Cancel Check
8	दरपत्रकातील अटी व शर्ती मान्य असल्याचे हमीपत्र.
9	खरेदी प्राधिकार्यासोबत हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत तसेच एकल दरपत्रक देण्याबाबत हमीपत्र.
10	दरपत्रकात जोडण्यात येणारे कागदपत्रे स्पष्ट व ठळक छायींकीत प्रत सादर करण्यात यावी.
11	In House test report for purchased Item it should be with goods. सदर रिपोर्टस औषधी व शल्यवस्तुं पुरवठा करतांना सोबत जोडण्यात यावे.
12	National Accreditation Board for Testing and Calibration Laboratories (NABL test report) Compulsary it should be with goods. सदर रिपोर्टस औषधी व शल्यवस्तुं पुरवठा करतांना सोबत जोडण्यात यावे.
13	Experience certificate of last three years.

(पुरवठादाराची सही व शिक्का)

दरपत्रकधारकाचे लेटरहेड

दिनांक- / /२०२५

प्रति,
अधिष्ठिता,
सर्वोपचार रुग्णालय धुळे.

विषय :- दरपत्रक मागणी पत्रातील सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत हमीपत्र सादर करणेबाबत...

संदर्भ :- आपले दरपत्रक मागणी पत्र/ जा.क्र.सरुधु/मऔभां/ दरपत्रके/ /२०२५. दिनांक:- / /२०२५.

महोदय,

संदर्भाकित दरपत्रक मागणी पत्रातील सर्व अटी व शर्ती मी वाचून दरपत्रक दरपत्रकक्रियेसाठी सादर करीत आहे. सर्व अटी व शर्ती मान्य असून तदसंबंधीचे हमीपत्र खालीलप्रमाणे सादर करीत आहे.

हमीपत्र

याद्वारे हमी देतो की, दरपत्रक मागणी पत्रात नमूद असलेल्या सर्व अटी व शर्ती मान्य असून त्यांचे तंतोतंत पालन करण्यात येईल. तसेच दरपत्रक सिलबंद लिफाफ्यात सादर करण्यात आलेली सर्व माहिती, दस्तावेज व करारनामे इ. भविष्यात असल्या/ बनावट/अवैध आढळून आल्यास, त्यास सर्वस्वी जबाबदारी आमची राहिल. नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस मी/ आम्ही पात्र असू. तदसंबंधी माझी/ आमची कुठलिही हरकत राहणार नाही. अशी याद्वारे हमी देत आहे.

अधिकृत व्यक्तिचे नाव, स्वाक्षरी
शिक्का आणि सहि

दरपत्रकधारकाचे लेटरहेड

दिनांक- / / २०२५

प्रति,
अधिष्ठता,
सर्वोपचार रुग्णालय धुळे.

विषय :- एकल दरपत्रक सादर करणेसंबंधीचे हमीपत्र सादर करणेबाबतः

संदर्भ :- आपले दरपत्रक मागणी पत्र/ जा.क्र.सरुधु/मऔभां/ दरपत्रके/ / २०२५. दिनांक:- / / २०२५.

महोदय,

संदर्भाकित दरपत्रक मागणी करण्यात आलेले एकल दरपत्रक सादर करण्यासंबंधीचे
हमीपत्र खालील प्रमाणे सादर करीत आहे.

हमीपत्र

याद्वारे हमी देतो की, दरपत्रक प्रक्रियेसाठी एकच दरपत्रक सादर करीत आहे. आमच्या संस्थेची निगडीत असलेल्या कूठल्याही व्यक्तीच्या नावे किंवा प्रत्यक्षपणे आम्हास लाभ होईल. अश्याप्रकारे दूसरे दरपत्रक प्रक्रियेमध्ये सदर केलेले नाही. तसेच माझे /आमचे आपल्या कार्यालयातील खरेदी प्रधिकाऱ्यांशी कूठलेही हितसंबंध नाही.

उक्त वाव भविष्यात असतऱ्या/ खोटी आढळून आल्यास, त्यास सर्वस्वी जबाबदारी आमची राहिल. नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस मी/ आम्ही पात्र असू तदसंबंधी माझी/ आमची कुठलीही हरकत राहणार नाही अशी या व्दारे हमी देत आहे.

अधिकृत व्यक्तिचे नाव, स्वाक्षरी
शिक्का आणि सही